

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
28.08.2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СОШ с. Пасегово
приказ № 38-11-од от 28.08.2020 г.



О.А. Кочурова

Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ с. Пасегово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ с. Пасегово в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ с. Пасегово (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Актива школы, определяет порядок формирования и структуру Актива школы, порядок деятельности Актива школы, регламентирует права и ответственность членов Актива школы общеобразовательной организации.

1.3. Актив школы является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Актив школы избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 7-11 классов.

1.5. Деятельность членов Актива школы основывается на принципах:

– добровольности (члены Актива школы принимают участия в его работе на добровольной основе);

– коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Актива школы);

– самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Актива школы решаются членами Актива школы);

– принцип ответственности (члены Актива школы несут ответственность за свои решения и дела);

– принцип равноправия и сотрудничества (Актив школы на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);

– принцип гласности (все решения Актива школы доводятся до сведения учащихся).

1.6. Решения Актива школы носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Актива школы

2.1. Целью деятельности Актива школы является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами Актива школы является:

– представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

– организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;

– защита прав обучающихся;

– поддержка и развитие инициатив обучающихся;

– обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;

– обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

– участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

– разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

– содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

– объединение усилий Актива школы, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в общеобразовательной организации;

– обеспечение информационной открытости деятельности Актива школы.

3. Функции Актива школы

– Актив школы принимает активное участие:

– в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

– в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

– в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

– Актив школы оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

– Актив школы рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

– Актив школы вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

– Актив школы координирует деятельность классных органов самоуправления.

– Актив школы содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

4. Полномочия и обязанности Актива школы.

4.1. Актив школы вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам Актива школы.

4.2. Актив школы имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;

4.2.2. Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью Актива школы в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

- 4.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;
- 4.2.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;
- 4.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;
- 4.2.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;
- 4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
- 4.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;
- 4.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- 4.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.2.12. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
- 4.2.13. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.2.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Актива школы;
- 4.2.16. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;

4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Актива школы по согласованию с администрацией;

4.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;

4.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;

4.2.21. Утверждать общий план работы Актива школы на год;

4.2.22. Решать вопрос лишения членов Актива школы полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

4.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Актива школы;

4.2.24. Утверждать регламент своей работы.

4.3. Актив школы обязан:

4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;

4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;

4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;

4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

5. Порядок проведения избирательной кампании

5.1. Выборы членов Актива школы проводятся по избирательным округам. В каждом округе происходит голосование по всем членам Актива школы из числа выдвинутых и утвержденных избирательной комиссией кандидатов.

5.2. Избирательные округа формируются по принципу: один класс – один избирательный округ. Избирательные округа формируются, начиная с 7 класса.

5.3. В каждом округе избирается избирательная комиссия в количестве не менее трех человек путем открытого голосования всех избирателей округа. В образовательной организации формируется избирательная комиссия

образовательной организации по выборам Актива школы, состоящая из председателей избирательных комиссий округов.

5.4. Избирательная комиссия образовательной организации собирает заявления от кандидатов в члены Актива школы для включения их в бюллетень для тайного голосования. Для включения в бюллетень для тайного голосования кандидат в члены Актива школы обязан представить в избирательную комиссию не менее десяти подписей избирателей не менее чем из трех округов в свою поддержку. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, представившие необходимые документы.

5.5. Выборы признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие более половины избирателей (обучающихся 5-11 классов).

5.6. Избранными признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от всех избирателей, принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами, исходя из количества избираемых членов Актива школы.

5.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются избирательной комиссией образовательной организации.

5.8. Каждый избиратель при голосовании имеет право отдать свой голос за такое количество кандидатов, сколько определено членов Актива школы либо за меньшее число. При этом напротив фамилий кандидатов в бюллетене для голосования, за которых голосует избиратель, необходимо поставить любой знак.

5.9. Бюллетени для тайного голосования передаются избирателю избирательной комиссией лично под роспись.

5.10. При вскрытии урн и подсчете голосов бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем голоса «за» получило такое количество кандидатов, которое превышает количество избираемых членов Актива школы, либо бюллетень не соответствует форме, установленной избирательной комиссией.

5.11. Каждый кандидат в члены Актива школы вправе проводить за себя агитацию на собраниях избирателей, знакомить их со своей программой деятельности. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью склонить их к голосованию за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата в члены Актива школы из бюллетеня для тайного голосования.

5.12. Выборы членов Актива школы проводятся в срок до 20 октября. Сбор кандидатами в члены Актива школы подписей в свою поддержку и формирование списка кандидатов в члены Актива школы производится до 20 сентября. Предвыборная агитация проводится кандидатами с момента сдачи

подписей в свою поддержку в избирательную комиссию по день выборов в округе. В день выборов предвыборная агитация запрещена.

5.13. По итогам выборов избирательная комиссия округа составляет протокол, в котором указывается общее число избирателей, принявших участие в голосовании, фамилии кандидатов, количество поданных голосов за каждого кандидата и передает указанный протокол в избирательную комиссию образовательной организации.

5.14. Избирательная комиссия образовательной организации на основании протоколов из избирательных округов подсчитывает общее количество голосов, поданных за каждого кандидата, общее количество проголосовавших избирателей и определяет кандидатов, которые избраны в члены Актива школы согласно п. 5.6.

6. Порядок проведения заседаний Актива школы

6.1. Первое заседание вновь избранного Актива школы проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Актива школы.

6.2. Открывает первое заседание Председатель Актива школы, который руководит деятельностью Актива школы. Он объявляет о результатах голосования.

6.3. Актив школы утверждает итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах Актив школы не подтверждает полномочия членов Актива школы, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем избирательном округе.

6.4. На своем первом заседании Актив школы избирает из числа членов Актива школы заместителей Председателя Актива школы, а также формирует Комитеты (*комиссии*) Актива школы (избирает членов Комитетов и председателей Комитетов).

6.5. Актив школы вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Актива школы. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Актива школы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.6. Заместители Председателя Актива школы (*Председатель Актива школы*), Секретарь Актива школы избираются большинством не менее двух третей (*простым большинством*) от числа участвующих в заседании членов Актива школы открытым голосованием.

6.7. Каждый член Актива школы вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Актива школы. Каждый член Актива школы вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Актива школы.

6.8. Член Актива школы не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Актива школы.

6.9. На заседаниях Актива школы вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Актива школы.

6.10. Заседания Актива школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (*в три месяца, в два месяца, в один месяц*).

7. Управляющие органы Актива школы

7.1. К управляющим органам Актива школы относятся:

– Президиум Актива школы, состоящий из Председателя Актива школы, его заместителей, Секретаря Актива школы и Председателей Комитетов (*комиссий*) Актива школы;

– Комитеты (*комиссии*) Актива школы, создаваемые по направлениям деятельности Актива школы.

7.2. Президиум Актива школы осуществляет следующие функции:

– готовит вопросы к заседанию Актива школы, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

– осуществляет руководство текущей деятельностью Актива школы; утверждает текущие планы работы Актива школы на основании планов, утверждаемых Советом обучающихся на год;

– назначает даты заседаний Актива школы.

7.3. Комитеты (*комиссии*) Актива школы осуществляют следующие функции:

– непосредственно организуют выполнение планов работы Актива школы;

– осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

– координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

– готовят проекты решений на заседания Президиума Актива школы.

7.4. Заседания Президиума Актива школы проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Актива школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Актива школы.

7.5. Заседания Комитета (*комиссии*) Актива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета (*комиссии*)

считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комитета (*комиссии*) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета (*комиссии*).

7.6. Председатель Актива школы избирается на срок полномочий Актива школы. Председатель Актива школы осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Актива школы;
- созывает и проводит заседания Президиума Актива школы;
- подписывает решения Актива школы и Президиума Актива школы;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Комитетов (*комиссий*) Актива школы;
- распределяет координацию текущей работы Актива школы и Комитетов (*комиссий*) Актива школы между своими заместителями.

В отсутствие Председателя Актива школы заседания Актива школы ведет один из заместителей Председателя Актива школы.

7.7. Секретарь Актива школы избирается на срок полномочий Актива школы. Председатель Актива школы осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Актива школы;
- отвечает за оформление документов Актива школы (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю Актива школы в организации заседаний Актива школы и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Актива школы.

8. Права и обязанности членов Актива школы

8.1. Член Актива школы обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Комитета (направления работы)

Актива школы, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Актива школы, добросовестно выполнять и иные поручения Актива школы в интересах обучающихся.

8.2. Член Актива школы имеет право:

- участвовать в заседаниях Актива школы с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Актива школы и Президиума Актива школы;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом обучающихся или Комитетом (*комиссией*) Актива школы;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Актива школы;
- выразить свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

9. Заключительные положения.

– Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

– Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

– Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

– После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.