



Директор школы:

РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с. Пасегово в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 8 классах в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения МОКО «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году» от 16 февраля 2023 года № 172.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Для осуществления диагностики достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике используются единые Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.1 Участие МБОУ СОШ с. Пасегово в ВПР в 2023 году (далее – ВПР) в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме)

2.2 В МБОУ СОШ с. Пасегово в 4-8 классах ВПР проводится в соответствии с графиком участия в периоды плана-графика проведения ВПР в школе.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

Выполнение ПР:

- в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся класса;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание» принимают участие все обучающиеся параллели по предметам. ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в которых принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся класса; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся в 7 классе по двум предметам на основе случайного выбора, в ВПР принимают участие все обучающиеся;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» принимают участие все обучающиеся класса. ВПР проводятся в 8 классе по двум предметам на основе случайного выбора, в которых принимают участие все обучающиеся за исключением детей с инвалидностью надомного обучения.

2.4. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.5. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет

«География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;
- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;
- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.6. ВПР в 10-11 классах в 2023 году по решению педагогического совета МБОУ СОШ с. Пасегово не проводится.

2.7. В 6, 7 и 8 классах проведение ВПР осуществляется на основе распределения в ФИС ОКО по случайному выбору, которое предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете общеобразовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с заявкой ОО на участие в ВПР в 2023 году.

2.8. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательного учреждения. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение, соответствующее требованиям к программному обеспечению, размещенным в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3. Обеспечение проведения ВПР

3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fio.co.ru/>).

3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fio.co.ru/>.

3.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4. Участники ВПР

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОО, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

5.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР.

5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

5.3.3. Получение каждым ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.3.4. Получение каждым ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

5.3.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.

5.3.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

5.3.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

6. Организация и проведение ВПР

6.1. Школьный координатор взаимодействует с муниципальным координатором ВПР; организует регистрацию на портале Сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

6.2. Школьный координатор (заместители директора по УВМР) создает условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР:

6.2.1. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

6.2.2. назначают технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

6.2.3. организуют места проведения ВПР (аудитории);

6.2.4. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

6.2.5. организуют рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ;

6.2.6. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

6.2.7. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

6.2.8. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

6.2.9. формируют предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

6.2.10. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

6.2.11. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

6.2.12. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки;

6.2.13. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Ответственный школьный координатор

1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме в 4–8 и в компьютерной форме по английскому языку в 7 классе.

2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР.

7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в указанные сроки в соответствии с планом-графиком.

11. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

11.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

11.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами.

11.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка черного или синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.4. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории: 11.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

11.4.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

11.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

12. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель

12.1. Образовательная организация организует проведение ВПР с участием независимых общественных наблюдателей (далее – ОН) в 5-6 классах по русскому языку и математике, обеспечивая контроль объективности проведения ВПР путем присутствия общественных наблюдателей во время проведения ВПР в школе.

12.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.5. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.6. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на

титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.8. Школьный координатор поверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Получение результатов

Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15. Использование результатов ВПР

15.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

15.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.