

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Пасегово Кирово-Чепецкого района
Кировской области**

Юридический адрес: 613008, Кировская область, Кирово-Чепецкий район,
с. Пасегово, улица Школьная, д. 15

П Р И К А З

№ 19-2-од

19.02.2023 г.

**«Об участии в проведении
всероссийских проверочных работ»**

На основании регламента проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанного в соответствии с приказами Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения МОКО «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году» от 16 февраля 2023 года № 172.

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Провести ВПР в 4а, 4б классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».
3. Провести ВПР в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».
4. Провести ВПР в 6а, 6б классах по предметам «Русский язык», «Математика». По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР провести по двум предметам на основе случайного выбора.
5. Провести ВПР в 7 по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык». По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР провести по двум предметам на основе случайного выбора.
6. Провести ВПР в 8 по предметам «Русский язык», «Математика». По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР провести по двум предметам на основе случайного выбора.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВМР Старикову Е.М. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Стариковой Е.М., заместителю директора по УВМР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Созонова Н.Л. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Созонова Н.Л. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Михалева Е.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Кузнецова Е.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Кузнецова Е.Н. – член комиссии
Обществознание	6	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Кузнецова Е.Н. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Помаскина Е.В. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии;
	8	

		Тупицына Т.А. – член комиссии
Иностранный язык	7	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Ершова Т.Н. – член комиссии
Химия	7	Кочурова О.А. – председатель комиссии; Старикова Е.М. – член комиссии; Михалева Е.И. – член комиссии

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы

сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

8.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8.17. Обеспечить хранение работ участников до марта 2024 года.

8.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Батухтину С.В., Кудину С.В., Крупину О.И.



Директор школы:

Кочурова О.А.