

**План мероприятий по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов
в МБОУ СОШ с. Пасегово
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	директор школы, заместитель директора по УВМР	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	заместитель директора по УВМР	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	заместитель директора по УВМР	обсуждение результатов, определение задач
2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	заместитель директора по УВМР	готовность гимназии к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	заместитель директора по УВМР	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР.
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	заместитель директора по УВМР	аналитическая справка

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	заместитель директора по УВМР	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР		заместитель директора по УВМР	
4. Работа с обучающимися				
1.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к участию в ВПР
2.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5. Работа с родителями				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	заместитель директора по УВМР, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
6. Информационное сопровождение мероприятий				
1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	заместитель директора по УВМР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)	в течение всего периода	Администрация гимназии, классные руководители, учителя-предметники	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР